

Số: 7325^A/QĐ-SLĐTBXH

Phú Yên, ngày 03 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v phê duyệt dự toán mua sắm thiết bị văn phòng

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI PHÚ YÊN

Căn cứ Luật đấu thầu số:43/2013/DH13 ngày 26/10/2013 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số: 63/2014/Đ-CP ngày 26/06/2014 của chính phủ hướng dẫn thi hành Luật đấu thầu và lựa chọn nhà thầu xây dựng theo Luật Đấu thầu;

Căn cứ thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/03/2016 của Bộ tài chính về việc Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 34/2021/QĐ-UBND ngày 14 /9/2021 của UBND tỉnh Phú Yên, về việc ban hành qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Lao động – Thương binh và Xã Hội tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng chính phủ về việc Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Quyết định số 1377/QĐ-LĐTBXH ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động TB&XH về việc giao dự toán ngân sách Nhà nước năm 2023 thực hiện Pháp lệnh ưu đãi Người có công;

Theo đề nghị nhu cầu cần thiết mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác quản lý chính sách Pháp lệnh ưu đãi Người có công của các ông, bà: Chánh văn phòng sở; Trưởng phòng: Kế hoạch – Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phê duyệt dự toán mua sắm máy vi tính, máy in và máy điều hòa phục vụ công tác quản lý chính sách ưu đãi người có công, cụ thể như sau:

- Giá trị: 73.000.000đ (Bằng chữ: Bảy mươi ba triệu đồng).

(có phụ lục kèm theo)

- Nguồn vốn: Kinh phí thực hiện pháp lệnh ưu đãi NCC năm 2023.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chỉ định thầu rút gọn.
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: tháng 12/2023.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 10 ngày.

(Ghi chú: Chỉ định thầu rút gọn thực hiện theo khoản 2, điều 17; của Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 30/3/2016 của Bộ tài chính)

Điều 2: Sở Lao động TBXH Phú Yên chịu trách nhiệm trong việc mua sắm thiết bị, hàng hoá văn phòng; tổ chức lựa chọn nhà thầu theo kế hoạch lựa chọn nhà thầu phê duyệt đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành.

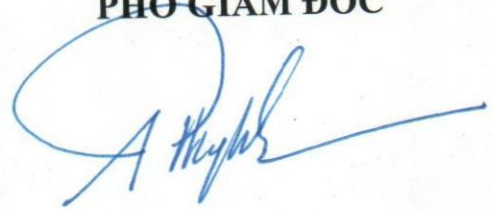
Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông, bà: Chánh văn phòng sở, Trưởng các phòng: Kế hoạch – Tài chính, Người có công và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- GD, các PGD;
- Lưu: KH-TC, VP.

KT. GIÁM ĐỐC ^{nikah}
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Đức Tịnh

PHỤ LỤC DANH MỤC HÀNG HÓA, THIẾT BỊ VĂN PHÒNG
(Kèm theo Quyết định số: 7325/QĐ-SLĐTBXH ngày 03 tháng 10 năm 2023)

STT	Danh mục hàng hóa(tên hàng, cấu hình kỹ thuật)	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền(đồng)
1	Bộ máy vi tính	Bộ	3	15.000.000	45.000.000
2	Máy in 02 mặt	cái	1	8.000.000	8.000.000
3	Máy in 01 mặt	cái	1	5.000.000	5.000.000
4	Máy điều hòa	Bộ	1	15.000.000	15.000.000
Tổng cộng					73.000.000

Bảng chữ: Bảy mươi ba triệu đồng chẵn ./.

(Giá trên đã bao gồm thuế và chi phí vận chuyển giao hàng đến Sở Lao động TBXH Phú Yên)./.